



Beste ouder/verzorger,

Wat leuk dat u gekozen heeft voor Mukkie. Binnenkort zal uw kindje starten op ons dagverblijf. Tijdens de rondleiding en het voorgaande intake gesprek heeft u al heel wat informatie gekregen over ons kinderdagverblijf. Omdat er heel veel op u af komt hebben wij voor u alles nog even op een rijtje gezet.

Mocht u na aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Wij wensen u en uw kind(eren) een prettige tijd op ons kinderdagverblijf.

Team Mukkie

Inhoudsopgave

Welkom	blz.	1
Inhoudsopgave	blz.	2
Contact	blz.	3
Een dagje Mukkie	blz.	4
Peuterpraat	blz.	6
Eerste dag	blz.	8
Mukkie's contacten	blz.	10
Huisregels	blz.	12
Pedagogisch beleid	blz.	14

Contact

Contactgegevens

Kinderdagverblijf Mukkie

Rijnsburgerweg 96

2231 AG Rijnsburg

071-7074001

www.mukkie.nl

info@mukkie.nl

landelijk registratie nummer 234622891

Mukkie

Mukkie is een kinderdagverblijf met vier verticale groepen van 16 kinderen per dag. Dit alles onder leiding van 3 vaste pedagogisch werkers per groep. Wij werken binnen ons dagverblijf volgens de wet kinderopvang en worden hier jaarlijks op getoetst door de GGD. Het inspectierapport van de GGD kunt u inkijken op onze website of via het landelijk register kinderopvang. Om kwaliteit te waarborgen werken wij met protocollen m.b.t. voeding, verzorging etc. U kunt deze als ouder doorlezen op onze website www.mukkie.nl of inzien op de groep. Deze protocollen worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Eigenaren.

Michael Zondag en Wendy Peschier zijn de eigenaren van het kinderdagverblijf. Wendy is reeds 22 jaar werkzaam in de kinderopvang waarvan ze 10 jaar heeft gewerkt als pedagogisch werker op de groep. Zij is verantwoordelijk voor het bevorderen en behouden van de kwaliteit. Michael heeft een management achtergrond en is verantwoordelijk voor de personeelszaken en de administratie. Via info@mukkie.nl zijn zij beiden goed en snel bereikbaar. Heeft u liever telefonisch contact, dan kunt u een boodschap achterlaten bij de pedagogisch werker van de groep en dan wordt u z.s.m. teruggebeld.



Manager

Simone Anemaet is uw contactpersoon. Als moeder van 2 kinderen combineert zij het werken met haar gezin. Zij is 4 dagen per week aanwezig op het kinderdagverblijf. Mocht u vragen hebben over personeel, contracten en andere zaken, dan kun u contact met haar opnemen via Simone@mukkie.nl.

Pedagogisch werkers

Op alle groepen worden de pedagogisch werkers ingezet volgens het leidster kind ratio en met de opleidingseisen gesteld in de wet kinderopvang. Wij proberen de medewerkers zoveel mogelijk op hun eigen groep en eigen dagen in te plannen en werken met vaste invalkrachten. Wij proberen hiermee de kwaliteit en geborgenheid te handhaven die nodig is voor een veilig en professioneel klimaat.

De medewerkers hangen elke ochtend hun foto op het memo bord naast de groep, zodat het voor de ouders en kinderen duidelijk is wie er die dag voor ze gaat zorgen.

Een dagje Mukkie

Dagprogramma

7.30 – 9.15 uur:	Kinderen worden gebracht
9.15 – 9.30 uur:	Ochtend starten met voorlezen
9.30 – 9.45 uur:	Fruit en drinken aan tafel
9.45 – 10.00 uur:	Toilet- en verschoonronde
10.00 – 11.30 uur:	Buiten spelen / activiteitenspel / peuterpraat
11.30 – 12.00 uur:	Boterhammen eten en drinken
12.00 – 12.30 uur:	Naar bed
12.30 – 15.00 uur:	Slapen / vrij spel / individueel spel
15.00 – 15.30 uur:	Aankleden / toilet- en verschoonronde
15.30 – 15.45 uur:	Crackers en drinken
15.45 – 18.15 uur:	Buitenspelen / activiteitenspel/ kinderen worden gehaald

Goedemorgen

Bij binnenkomst zijn er een aantal hoekjes gecreëerd waar de kinderen kunnen spelen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteit ze graag willen doen. Zo zijn er bv. puzzeltjes op tafel, blokken op de grond of kunnen ze koken in het keukentje.

Voordat het echter zover is, is er natuurlijk altijd eerst het afscheid nemen van de ouders. Een uitgebreide knuffel, voor het raam zwaaien of een snelle dag mam/pap, het is net wat het kind nodig heeft en aangeeft.

Daarna kan de dag beginnen met het ochtendverhaaltje en goedemorgen lied en worden de eerste contacten met vriendjes en vriendinnetjes weer gelegd.

Voor de allerkleinste zal de dag anders beginnen. De ouder/verzorger wordt verzocht de spulletjes voor het kind in het bakje te leggen en overdracht te geven aan de pedagogisch werker van de groep. De baby kan in de box of wipper gelegd worden met een mooi speeltje, of nog even lekker rustig bij de pedagogisch werker op schoot. Na de overdracht vervolgt het kind zijn/haar eigen ritme die door de pedagogisch werker in de communicatie app Bitcare wordt bijgehouden, zodat gedurende de dag goed na te lezen is hoe de dag verloopt.

Aan tafel

Voor het aan tafel gaan, wordt er eerst met z'n alle keurig opgeruimd. Het opruim lied wordt ingezet en de dreumesen en peuters gaan aan de slag. Ieder draagt in zijn/haar eigen tempo een steentje bij. De pedagogisch werkers hebben de stoeltjes, bekertjes en het fruit al klaar gezet en de kinderen klimmen langzaam aan de tafel op de aangewezen plekken. Er worden nog wat liedjes gezongen en het fruit eten kan beginnen.

Na een kwartier wordt het eten afgerond en worden de kinderen schoon gepeetst om weer fris te kunnen spelen.

Verschoonen/Toilet

Voor het buiten spelen volgt eerst een grote verschoon ronde/toiletronde. De allergrootste gaan met de pedagogisch medewerker in een rijtje richting de toiletten. Eenmaal aangekomen kunnen zij even uitrusten van de lange reis en wachten op hun beurt in de stoeltjes bij de kindertoiletten. Na toiletgebruik allemaal mogen ze allemaal even zelfstandig de handen wassen en drogen, en vervolgt de stoet zijn weg.

Buiten spelen

We proberen zo veel mogelijk buiten te spelen met de kinderen. Ze kunnen de energie kwijt die je als dreumes/peuter in overvloed bezit.

Er wordt buiten gefietst, gestept, in de zandbak gespeeld en natuurlijk gerend.

Met alle weersomstandigheden wordt rekening gehouden zodat we toch (al is het maar even) een frisse neus kunnen halen.

Peuterpraat

Voor de kindjes van 2+ is er peuterpraat in kleine groepjes. In deze groepjes wordt het thema van de maand behandeld d.m.v. aangepaste activiteiten (zie volgend hoofdstuk)

Brood

Na het buitenspelen of de activiteiten volgt de broodmaaltijd.

De kinderen krijgen eerst een hartige boterham, waarna ze zelf kunnen kiezen wat ze op de volgende boterham willen eten. Natuurlijk wordt er bij de keuze van het broodbeleg rekening gehouden met eventuele verzoeken van de ouders of allergieën.

Tijdens de broodmaaltijd wordt melk geschonken. Kinderen krijgen maximaal 2,5 belegde boterham en 2 glazen melk.

Naar bed/individueel spel

Voor de meeste kinderen is het na de broodmaaltijd tijd om de accu weer wat op te laden.

Ze worden door de pedagogisch werker begeleid bij het aantrekken van de pyjama's en/of slaapzakken om vervolgens in hun eigen bed te gaan rusten.

De kinderen vertrekken tegelijk naar de slaapkamers en hebben een eigen bed waar ze direct in kunnen stappen. De pedagogisch werker sluit de spijltjes van de bedden en zegt ze welterusten.

Over de baby phone en op de camera's is duidelijk te zien en horen wie er wakker zijn geworden.

Wanneer ze wakker zijn worden ze door de pedagogisch werker gehaald en geholpen met aankleden. Er is dan nog tijd voor zelfstandig spel totdat ze aan tafel gaan.

De grotere kinderen die niet hoeven te slapen, krijgen leeftijdsgericht spel materiaal

aangeboden. ***Aan tafel***

Na het slapen is iedereen uitgerust maar hongerig. s'Middags krijgen de kinderen een beker limonade/water. De crackers, rijstwafels en koekjes komen op tafel en iedereen schuift aan.

Verschoonen/Toilet

Voor dat ze worden opgehaald volgt de laatste grote verschoon ronde/toiletronde. De allergrootste gaan weer met de pedagogisch werker in een rijtje richting de toiletten, terwijl de kleinere binnen voorzien worden van een schone luier.

Ophalen/activiteiten

Vanaf 16.00 uur worden druppelsgewijs de kinderen weer opgehaald. Bij mooi weer wordt er vaak gekozen om buiten te gaan spelen en de overdracht buiten plaats te laten vinden. Is het iets minder dan kan er ook gekozen worden voor het aanbieden van groepsactiviteiten of vrij spel.

Afscheid

Aan het eind van de dag vertrekken de kinderen weer naar huis. De ouders praten even met de pedagogisch werkers over het verloop van de dag, de spullen uit de bakjes worden weer verzameld in de tassen en de juffen krijgen een zoen. Het was weer gezellig, graag tot de volgende keer.

Peuterpraat

VVE programma peuterpraat.

Sinds september 2010 werken wij met het VVE programma peuterpraat. Dit is ontwikkeld door de projectgroep kinderklanken & peuterpraat en de gemeente Katwijk.

De pedagogisch werkers hebben zich de afgelopen jaren laten bijscholen en worden nog regelmatig begeleid op de werkvloer. Zij zijn alle in het bezit van een officieel peuterpraat certificaat of in training om het certificaat te behalen.

Doelstelling peuterpraat.

De doelstelling van dit VVE programma is voornamelijk het stimuleren van de spraak – taalontwikkeling van de kinderen alvorens zij deel nemen aan het basisonderwijs. Het accent wordt hierbij gelegd op de communicatie/ interactie, plezier in praten, woordenschat en taalbegrip.

Wat is peuterpraat?

Peuterpraat bestaat uit een preventief en een curatief deel. Het preventieve deel bestaat uit 13 kalenderbladen met vooral talige – en motorische activiteiten rondom een bepaald thema. De activiteiten zijn vooral ervaringsgericht. Er wordt gewerkt met kalenderbladen waarop voorbeelden staan van prentenboeken, liedjes, toneelstukjes/poppenkast, activiteiten rond de woordenschat. Deze verschillende activiteiten worden voor de pedagogisch werkers uitgediept in de bijbehorende map, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de jongste/ oudste, en/of taal zwakke/ taalvaardige peuters. Zo zijn er lijsten met basis- en extra woorden. Hiermee kan er op de vaardigheden gericht gewerkt worden. Op elk kalender blad staat een tip die leidsters tijdens dat thema gebruiken om geleidelijk hun manier van communiceren met kinderen te optimaliseren.

Thema's

Er wordt vanuit peuterpraat gewerkt met thema's die gedurende vier weken centraal staan op de groepen. De thema's sluiten aan op de belevingswereld van het kind. Enkele thema's waar mee wordt gewerkt:

- Ziek zijn
- Boodschappen
- Speelgoed
- Lente
- Verkeer/ op straat
- Zomer
- Feest
- Dieren
- Herfst
- Sinterklaas
- Kerst

In de week voor de start van het nieuwe thema, wordt het lokaal versiert en een aankondiging opgehangen. Zo is het bij iedereen bekend wat er komen gaat.

Werkmethoden:

Er worden diverse middelen ingezet tijdens het werken met peuterpraat.

Wij maken onder andere gebruik van toneelspel, motorische activiteiten (gym, bewegen), ontdek kisten, boekjes, praatplaten, liedjes/muziek, spelletjes en concrete materialen. Peuterpraat wordt geïntegreerd binnen het dagprogramma.

Enkele van deze werkmethode keren dagelijks terug:

Voorlezen

Elke dag wordt er op de groepen voorgelezen uit een boek behorende bij het dan actuele thema.

Voor elk thema hebben we minstens 5 verschillende boeken per groep. De kinderen kunnen tijdens dit voorlees moment actief meedoen en mogen dan zelf benoemen wat er in de boeken

staat. Zo worden de woorden van de thema's regelmatig herhaalt, wat zorgt voor herkenning. **Liedjes zingen**

Bij elk thema hebben we 2 liedjes. Deze liedjes worden elke dag diverse malen met de kinderen gezongen. Deze liedjes zijn door peuterpraat gebundeld op een cd. De kinderen vinden deze CD erg leuk en kunnen zelfs al heel wat liedjes meezingen.

Peuterpraat in individuele groepen.

Elke ochtend wordt er 15 minuten met individuele groepen aandacht besteed aan peuterpraat, dit in groepjes van maximaal 5 kinderen. Op deze momenten wordt er voor de kinderen vanaf 2 jaar tijd vrij gemaakt voor de taalontwikkeling. De kinderen gaan van naar een rustige ruimte waar een kleine activiteit wordt gedaan rondom het maandelijkse thema. Door de afwezigheid van afleiding en de kleine groepjes kunnen zij zich goed concentreren en durven zij zelf mee te doen en denken. De pedagogisch werkers hebben in een speciale map diverse activiteiten uitgewerkt per thema en kunnen hier zelf aanvullingen bij verzinnen.

Een voorbeeld met het thema Herfst:

- Vier kinderen mogen mee met de pedagogisch werker naar de middelste ruimte ze heeft daar allemaal paddenstoelen neergezet. De kinderen mogen dan benoemen wat er staat, hoeveel er staan en of het groot of klein is.

- Vier kinderen gaan met 2 pedagogisch werkers mee naar het bos. Ze kijken en benoemen alles wat ze in het bos tegenkomen.

- Vier kinderen gaan mee naar buiten. Ze mogen regenjasjes en laarsjes aan. Samen met de pedagogisch werker gaan ze dan lekker door de regen rennen. Daar worden de woorden: Regen, laarzen, regenjas en plassen veel genoemd.

Versiering

Op de gang hebben wij een thema tafel staan. Deze tafel word elke maand gedecoreerd met materiaal van het thema. Elke dag gaan de kinderen met de pedagogisch werkers even bij de thema tafel kijken. De kinderen mogen dan alle figuren/ producten benoemen die zij zien staan.

De ramen en lokalen worden versierd met mooie schilderijen en knutselwerkjes van de kinderen. Aan het eind van elk thema word weer ruimte gemaakt voor het nieuwe thema en worden de knutselwerkjes ingelakt in de plakboeken, of direct mee naar huis gegeven.

Uitleenmaterialen.

Voor elk thema is er materiaal beschikbaar dat kinderen mee naar huis kunnen nemen. Het materiaal bestaat vaak uit een boekje, puzzel en speelgoed wat te maken heeft met het thema van die maand. De uitleen materialen zijn er zodat kinderen thuis verder kunnen spelen en leren over het thema van die maand. Elke maand krijgen 2 kinderen per groep ouder materiaal mee naar huis. Kinderen met een taalachterstand krijgen elke week ouder materiaal mee. Dit oudermateriaal mogen ze 2 weken lenen. Na deze 2 weken, moet het weer worden ingeleverd op de groepen.

Evalueren

Om de paar maanden komt Alie Segaar van het Peuterpraatprogramma langs op Mukkie. Zij evalueert peuterpraat dan met de pedagogisch werkers van de groep.. Eventuele op of aanmerkingen worden genoemd en genoteerd in de notulen die aan alle pedagogisch werkers wordt verstrekt. Zo kan er snel gewerkt worden aan het op peil houden en verbeteren van het peuterpraat programma

De eerste dag.

Zo'n eerste dag op een nieuw dagverblijf is voor iedereen spannend. Vandaar hieronder nog even de belangrijkste dingen op een rijtje.

Entree kinderdagverblijf

U vindt een parkeergelegenheid voor uw auto aan de achterzijde van ons pand. Komt u met de fiets dan is er naast de parkeerplaatsen een betegeld pleintje. Door de dubbele sluishekjes komt u op het bij de entree. Hier kunt u bij de code invoeren die u tijdens de intake heeft ontvangen om u zelf toegang te verschaffen tot het pand. Bent u de code vergeten, klopt u dan even op het raam van de groep zodat een van de medewerksters de deur voor u kan openen. Wij vragen uw extra aandacht bij het sluiten van de hekjes.

Garderobe

Uw kind kan zijn/haar schoenen uitdoen en in de schoenenkast bij de ingang zetten. De jas kunt u aan de haakjes voor zijn/haar lokaal kwijt. Heeft u een maxi cosi die u graag achterlaat? U kunt deze bij de wasgelegenheid achter in de gang plaatsen. Kunt u het niet vinden? Vraagt u dan gerust even om hulp.

De dag begint

Bij binnenkomst op de groep wordt u verwelkomt door één van de vaste pedagogisch medewerkers van uw groep. U wordt wegwijs gemaakt op de groep en er staat een bakje klaar voor uw kind zijn/haar spulletjes.

Wat moet u nog meenemen?

- Slaapzak of pyjama.
- Schone kleding: broek, t,shirt, romper, sokken.
- Speen, doekje of knuffel.
- Fles/Borstvoeding en fles voorzien van naam. (zie aandachtspunten)
- Omdat er beperkte ruimte is in de bakjes wordt er verzocht geen complete luiertassen mee te brengen, of deze uit te ruimen en op de gang te hangen.

Meebrengen van voedingsmiddelen

Indien u zelf voedingsmiddelen mee neemt voor uw kind. Is het belangrijk dat deze niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest. U kunt deze voedingsmiddelen direct overhandigen aan de pedagogisch medewerker. Zij zal deze in koelkast opbergen.

Aandachtspunten m.b.t. het meebrengen van fles en/of borstvoeding

- Borstvoeding dient gekoeld te worden vervoerd naar het dagverblijf. U kunt de borstvoeding bij binnenkomst plaatsen in de koelkast in de keuken. Wij vragen u ook de borstvoeding te voorzien van naam en datum.
- Wij kunnen geen voorbereide flesvoeding accepteren. U kunt flesvoeding meegeven in speciale containertjes. Hierin kunt u de juiste dosering al aangeven.
- Wij vragen u indien mogelijk extra voeding mee te geven, zo hebben wij in noodsituaties altijd eten voor uw kind op het dagverblijf.

Afscheid nemen

Na deze overdracht volgt het afscheid nemen. U draagt uw kind over aan de pedagogisch werker en neemt duidelijk afscheid. De meeste kinderen hebben veel behoefte aan een vast ritueel. Wat dit voor ritueel is verschilt van kind tot kind. Vaak wordt er samen met de pedagogisch werker voor het raam gezwaaid naar papa of mama, maar het komt ook voor dat het kind het liefst direct aan

tafel een puzzeltje gaat maken of gewoon even lekker op schoot wil bijkomen. Wat voor ritueel uw kind prettig vindt, zal zich in de toekomst vanzelf wijzen.

Hoe moeilijk een afscheid af en toe kan zijn, er wordt wel verzocht echt afscheid te nemen. Uw kind leert daarmee dat u niet zomaar verdwenen bent en altijd weer terug komt om hem/haar te halen.

Communicatie

Tijdens de dag houden de Pedagogisch medewerkers het schema van uw kind bij in de Bitcare app. Voordat u kind start krijgt u hier een uitnodiging van via u mail. In de app kunt u de slaap en eettijden van uw kind zien. Elke dag wordt er een foto geplaatst, zodat u kunt zien wat uw kind op een dag doet. Via de chat kunt u ruildagen aanvragen of een berichtje naar de leidsters sturen.

Contact

Neemt u gerust contact op met de pedagogisch medewerker van uw groep, wanneer u wilt weten hoe de dag verloopt. Zij zal u graag te woord staan.

Aanspreekpunt

Simone Anemaet zal tijdens het verblijf van uw kind op Mukkie voor u klaarstaan voor alle vragen en of opmerkingen m.b.t. de dagelijkse gang van zaken.

Mochten er na aanleiding van deze informatie nog vragen zijn, dan vernemen wij dit graag.

Mukkie's contacten

Contact met ouders

Als ouders hun kind plaatsen op een kinderdagverblijf dragen ze voor een deel de opvoeding en begeleiding over aan het kinderdagverblijf. Bij Mukkie vinden we het heel belangrijk dat de ouders zich thuis voelen en hun kinderen met een gerust gevoel bij ons laten.

Wij vinden het daarom van belang om de ouders bij het kinderdagverblijf te betrekken, zodat ze op de hoogte zijn van wat hun kind mee maakt op Mukkie. Ouders krijgen op de volgende wijze informatie:

Dagelijkse overdracht

Elke dag vindt er een overdracht plaats met de pedagogisch werkers van de groep. Hierin is een kort overlegmoment waarin besproken wordt hoe de dag is verlopen of waar de medewerkers op moeten letten.

10 minuten gesprek

2 keer per jaar is er de mogelijkheid voor ouders om zich in te schrijven voor een tien minuten gesprekje. In deze gesprekjes worden eventueel de observaties van de kinderen besproken (2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 10 maanden), de dagelijkse bezigheden en ontwikkeling van uw kind en heeft u ruimte voor eigen vragen.

Dit tien minuten overleg is op inschrijving.

Memobord

Bij binnenkomst in het kinderdagverblijf treft u links in de hal een groot memo bord. Hier worden de laatste nieuwtjes op gemeld.

Aan het begin van het jaar stellen de stagiairs zich aan u voor en ook nieuwe medewerkers of invalkrachten zullen een voorstel brief ophangen. Zo krijgt u alvast een goed beeld van de personen die voor uw kind(eren) gaan zorgen. Geboortekaartjes van nieuwe baby's, gesloten dagen/ feestdagen, thema's of leuke cursussen u vindt het allemaal. Houd hem dus regelmatig in de gaten.

Nieuwsbrief

Één maal per zes weken wordt er een Mukkie nieuwsbrief uitgebracht.

Deze nieuwsbrief wordt via de email verspreidt en bevat informatie, leuke kletspraatjes en agendapunten.

Interne en externe samenwerkingsverbanden

Oudercommissie

Binnen Mukkie werken wij samen met een oudercommissie. Zij zijn uw vertegenwoordiging bij vragen omtrent het beleid of regels van het kinderdagverblijf. Tevens helpen zij in samenwerking met de pedagogisch werkers of directie diverse activiteiten voor te bereiden. Zo hebben de oudercommissie in samenwerking met de directie en de pedagogisch werkers in 2011 een kerstmarkt georganiseerd om zoveel mogelijk geld op te halen voor stichting Juul. Elk jaar wordt getracht een feest te organiseren waarvan de opbrengst gaat naar een nader te bepalen doel.

De oudercommissie komt vier maal per jaar samen om de lopende zaken binnen het kinderdagverblijf te bespreken.

Indien u geïnteresseerd bent deel uit te maken van de oudercommissie of ideeën, klachten of opmerkingen heeft, kunt u zich wenden tot oudercommissieMukkie@hotmail.com

Centrum voor jeugd en gezin.

Wij hebben een nauwe samenwerking met het centrum voor jeugd en gezin van de gemeente Katwijk. Binnen deze samenwerking kunnen wij elkaar ondersteunen en adviseren om de beste zorg voor uw kind(eren) te kunnen bieden. Onder andere het consultatiebureau uit Katwijk / Rijnsburg is voor ons een goede overlegpartner m.b.t. opvoed-, voedingsadviezen etc. Ons contactpersoon bij het consultatie bureau is Petra van Elk.

Petra van Elk is maandelijks een uur (op wisselende dagen) aanwezig voor alle vragen van ouders en/of pedagogisch werkers.

Vanuit het CJG worden regelmatig cursussen of workshops aangeboden voor ouders en/of verzorgers. Wij hangen hier informatie over op, op ons memo bord. Tevens vindt u informatiebrochures in onze brochure stand in het midden van de gang (muur middelste ruimte). Deze zijn voor u om mee te nemen.

Geschillencommissie

Dit is een landelijke klachten/geschillen commissie die u kunt helpen met alle klachten omtrent het kinderdagverblijf. Een onafhankelijke behandeling van uw klacht is hier gewaarborgd. Er zijn voor u geen kosten verbonden aan het indienen van een klacht. U kunt vertrouwen op een zorgvuldige en deskundige klachtenafhandeling.

Zoals beschreven in artikel 9 van de algemene voorwaarden hebben wij binnen Mukkie een klachtenprocedure.

Klachtenprocedure

Wij trachten binnen Mukkie met onze diensten zo goed mogelijk aan te sluiten bij uw wensen en die van uw kinderen. Ondanks alle inspanningen is het mogelijk dat u een keer ontevreden bent. Dit vernemen wij dan graag van u om samen tot een oplossing van de klacht te komen. Het opvoeden van uw kind is tenslotte een samenspel tussen ouders en kinderdagverblijf. Door uw feedback is het mogelijk onze dienstverlening nog beter af te stemmen op uw behoeften. Wij gaan ervan uit dat uw kritiek uit vanuit een sterke betrokkenheid en de wens om de situatie te verbeteren. Deze klacht zal dan ook in geen enkel opzicht een negatieve invloed hebben op de opvang van uw kind.

Interne klachtenprocedure

Een persoonlijke klacht kan indien gewenst direct besproken worden met de betreffende persoon. Indien dit niet tot de mogelijkheid behoort, kan de klacht geuit worden bij het locatie hoofd. Klachten over beleidszaken kunnen alleen ingediend worden bij het locatie hoofd. U kunt u klacht mondeling doen, maar ook schriftelijk indienen.

Wanneer u een mondelinge klacht uit krijgt u uiterlijk binnen twee weken een schriftelijke samenvatting over de gemaakte afspraken omtrent de klacht. Als u kiest voor een schriftelijke klacht, zal zo spoedig mogelijk schriftelijk gereageerd worden..

Mocht u een anonieme klacht willen indienen, dan kunt u contact opnemen met de oudercommissie van Mukkie via oudercommissieMukkie@hotmail.com

Externe klachtenprocedure

Het bovenstaande klachtenbeleid geniet bij Mukkie de voorkeur. Door de kleinschaligheid kunnen klachten snel worden besproken, geëvalueerd en afgehandeld. Mocht u niet tevreden zijn over afhandeling van de klacht binnen Mukkie of een klacht hebben die u liever met een externe partij bespreekt, kunt u terecht bij de landelijke geschillencommissie van de kinderopvang.

Adresgegevens geschillencommissie:

Postadres

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

Bezoekadres

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen>

Huisregels

Algemene huisregels.

Omgangsnorm

Op Mukkie werken pedagogisch medewerkers die opgeleid zijn voor het verzorgen van uw kind. Zij dragen hierbij een grote verantwoordelijkheid die hen dagelijks drijft de beste zorg voor uw kind te realiseren. Er wordt binnen ons kinderdagverblijf een wederzijds respectvolle omgangsnorm gehanteerd.

Toezicht

Na overdracht bent u verantwoordelijk voor de toezicht op uw kind. Uw kind mag niet alleen naar het toilet of door het pand lopen.

Binnen het pand mag niet gerend worden. Dit voor de veiligheid van uw en andere kinderen.

Bewust handelen

U dient als ouder bewust te handelen. Niet alleen voor de veiligheid van uw eigen kinderen, maar ook voor die van de andere kinderen in het kinderdagverblijf.

Kleding

Bij Mukkie gaan wij er van uit dat kleine kinderen vies kunnen worden. Wij verzoeken u daarom om rekening te houden met de kledingkeuze van de kinderen. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (speel)schade.

Brengen

Tijd

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 07:30 uur en 09:15 uur in de ochtend. De ingang is aan de achterzijde van het pand. De voordeur wordt niet voor ouders gebruikt. De deur opent pas om 07.30 uur. Om 9.15 uur begint het programma, dus u wordt uitdrukkelijk verzocht voor deze tijd binnen te zijn. Natuurlijk zijn er uitzonderingen mogelijk op deze regel, maar wij verzoeken u dan vriendelijk deze uitzondering met de pedagogisch medewerkers te bespreken.

Garderobe

Een kinderwagen en maxicosi kan geplaatst worden de ruimte naast de zonnnetjes groep. De schoenen kunnen in de schoenenkast bij de entree geplaatst worden. De jaszjes kunnen worden opgehangen op de kapstok voor de groep.

Toiletbezoek

Ouders van kinderen die (bijna) zindelijk zijn, worden verzocht de kinderen naar het toilet te brengen voordat zij op de groep komen. Er is vroeg in de ochtend niet altijd snel de gelegenheid om met individuele kinderen naar het toilet te gaan. Terwijl de situatie daar natuurlijk wel vaak om vraagt. Wij hopen met deze regel een hoop ongemakken te voorkomen.

Overdracht

Op de groep vindt een overdracht plaats met de bijzonderheden van de afgelopen dagen/nacht die van belang zijn voor de opvang. U heeft de mogelijkheid de spullen van uw kind in zijn/haar mandje te doen en even rustig op te starten. De overdracht dient plaats te vinden met een pedagogisch werker. Stagiairs kunnen alleen een overdracht doen indien dit door hun begeleider aan u is gevraagd of medegedeeld. Dit betekent dat zij geen baby's mogen aannemen.

Afscheid

U dient afscheid te nemen van uw kind, hoe moeilijk hij of zij het ook vindt. Hij/zij moet leren dat u niet zomaar verdwijnt en dat u ook altijd weer terug komt. De pedagogisch werker zal zich over uw kind ontfermen en met hem/haar gaan zwaaien voor het raam. Indien u dit prettig vindt, kunt u natuurlijk gedurende de dag contact opnemen met de pedagogisch werkers om te horen hoe de dag verloopt.

Halen

Tijd

Ophalen is mogelijk vanaf 16:00 uur tot 18:15 uur. Het kinderdagverblijf sluit zijn deuren om 18:30 uur. Van de ouders wordt verwacht dat zij op tijd aanwezig zijn om een goede overdracht van de dag met de pedagogisch werkers te kunnen hebben. Natuurlijk is het mogelijk uw kind eerder te halen, u dient dit dan bij de pedagogisch werkers van de groep aan te geven.

Bakje

U wordt verzocht elke dag het bakje van uw kind te controleren op correspondentie, knutselwerkjes of vieze kleding.

Overdracht

Er wordt u verzocht altijd een overdracht te laten plaatsvinden. Ook indien u zelf niets te vragen heeft, kan de pedagogisch werker wel belangrijke informatie voor u hebben. Tevens is er dan duidelijkheid, want na de overdracht neemt u de verantwoordelijkheid van uw kind over van de pedagogisch werker. Zij zal zich daarna weer ontfermen over de andere kinderen.

Parkeren

Parkeergelegenheid auto

Aan de achterzijde van het pand zijn parkeerplaatsen voor de ouders. U kunt geen gebruik maken van de parkeerplaatsen aan de voorzijde van het pand. Dit voor de algehele veiligheid van de kinderen en het voorkomen van gevaarlijke verkeerssituaties op de Rijnsburgerweg.

Parkeergelegenheid fiets / fietskarren

Voor de fietsen en fietskarren is aan de achterzijde van het pand een stukje betegeld waar zij de karren kunnen stallen.

Hekje sluiten

Wij hebben grenzend aan het parkeerterrein veiligheidshokjes geplaatst aan het plein. Deze hekjes dienen ten alle tijden te worden gesloten zodat er geen kinderen het parkeerterrein of de weg op kunnen rennen.

Deurbeleid

Deur openen

Er wordt u als ouder vriendelijk verzocht de deur achter u te sluiten en niet open te laten voor de volgende ouder, tenzij een pedagogisch werker u dit heeft verzocht.

Aanpassingen huisregels

In de praktijk kan het voorkomen dat een situatie vraagt om een directe aanpassing van een huisregel. Deze zal schriftelijk worden gecommuniceerd en is bindend.

Niet nakomen van de huisregels

Indien de huisregels niet worden nageleefd, zal Mukkie trachten in overeenstemming te komen en wordt er schriftelijk verzocht te voldoen aan de voorwaarden. Indien er na overleg geen overeenstemming is bereikt kan Mukkie het contract eenzijdig beëindigen.

Pedagogische Beleid

Inleiding

Kinderdagverblijf Mukkie is een kinderdagverblijf gevestigd in gemeente Katwijk, die als taak heeft het opvangen en verzorgen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De groepen zijn ingedeeld conform het leidster/kind ratio beschreven in de wet kinderopvang.

Wij gaan uit van maximaal 16 kinderen per groep per dag onder begeleiding van minimaal 3 gediplomeerde krachten.

Er wordt binnen 'Mukkie' gebruik gemaakt van vaste inval krachten die inzetbaar zijn bij ziekte of uitval van de vaste leidsters.

Wij stellen ons als doel de kinderen naast de gezinssituatie een veilige, huiselijke omgeving te bieden die uitnodigend is om te spelen, waarin ze zich kunnen ontwikkelen, en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld.

Wij willen een open communicatie tussen opvoeders en leidsters, om zo de ontwikkelingen bij het kind in goede banen te leiden.

Het werken met kinderen vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Door middel van dit beleid kunnen wij onze visie voorleggen aan ouders en/of opvoeders om zo een duidelijk beeld te scheppen van ons kinderdagverblijf.

Hoofdstuk 1 Het pedagogisch beleid.

Binnen onze pedagogische visie gaan wij uit van de 4 basisdoelen zoals beschreven in de wet kinderopvang.

Er wordt beschreven wat de basisdoelen inhouden en hoe ze binnen Mukkie worden toegepast.

1.1 Emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door een gestructureerde dagindeling, vaste pedagogisch medewerkers en een voor het kind prettig ochtendritueel.

Dit kan variëren van uitgebreid zwaaien tot een rustige start aan tafel. Regelmaat en structuur zijn het belangrijkste aspect voor de emotionele veiligheid.

Door een vast dagritme is het voor het kind direct duidelijk wat er zal plaatsvinden. Hierdoor komt het niet voor een verrassing te staan waar hij/zij het emotioneel moeilijk mee kan hebben. Op het memo bord naast de deur hangen de foto's van de pedagogisch werkers die er die dag op de groep zijn. Ze werken over het algemeen vaste dagen zodat een kind al precies weet wie er welke dag is. Bij ziekte of wisseling van een pedagogisch werker wordt de foto vervangen voor degene die haar overneemt en wordt haar foto bij een pictogram "ziek" geplaatst.

Voor de ontwikkeling van het gevoelsleven is een vertrouwde en veilige omgeving belangrijk. Baby's hebben behoefte aan contact en laten dit vaak merken door bijvoorbeeld te gaan lachen of te gaan huilen. Op momenten dat de groepsleidsters gezellig met alle kinderen aan tafel zitten, worden de baby's er bij gehaald. Ze kunnen in een stoeltje bij de tafel worden geschoven of indien ze nog te klein zijn lekker op schoot zitten. Het verschonen en voeden zijn uitgelezen momenten om de baby's extra aandacht te geven door met ze te knuffelen, praten en spelletjes doen.

Door de sensitieve houding van de leidsters ten opzichte van de kinderen ontstaat een veilige band die nodig is voor de emotionele veiligheid.

We vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens zoals boosheid, angst, verdriet en vreugde te uiten. Bij boosheid benaderen we de kinderen positief. We leren de kinderen wat wel of niet kan, kortom waar de grens ligt. Het is belangrijk dat de leidster de kinderen begrijpt en dat ze de kinderen duidelijke grenzen biedt in de groep. Bij gedragsverandering door bijvoorbeeld de komst van een broertje of zusje, verhuizing of overlijden.

in de omgeving van het kind wordt er eerst naar de oorzaak gekeken zodat de groepsleiding daar in spelvorm op in kan gaan. Oudercontacten zijn hierbij van groot belang, zodat er op de situatie van thuis snel ingespeeld kan worden.

De groepsindeling is iedere dag gelijk, er zijn geen flexibele plaatsen. Dit houdt voor het kind in dat hij telkens de zelfde kinderen in zijn groep heeft. Op deze manier raken ze vertrouwd met de groepsgenoten en ontwikkelen ze gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid.

1.2 Sociale competentie

Het begrip "sociale competentie" omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties.

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten waarop kinderen individueel spelen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar.

Bij ruzie tussen de kinderen wordt ze geleerd het eerst samen op te lossen, zonder inmenging van de leidsters (dit is natuurlijk leeftijdsafhankelijk).

Zo leren ze communiceren, luisteren en zich inleven in de ander. Wanneer ze er niet uit komen sturen de leidsters daar waar nodig is bij door tips te geven en als tussenpersoon te fungeren. De rol van de leidster in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie. Ze zijn waar nodig sturend, ondersteunend, stimulerend, corrigerend en verzorgend.

De oudere kinderen beginnen vriendschappen met elkaar te ontwikkelen, en herkennen elkaar bij binnenkomst. Ze zijn dan vaak opgetogen elkaar weer te zien. Ze zoeken elkaar op tijdens de vrije spelactiviteiten. Vriendschappen worden binnen ons kinderdagverblijf dan ook gestimuleerd door individuele spelactiviteiten, die we aanbieden aan beide kinderen. Het aanbod van spelmateriaal is uitdagend en ontwikkelingsgericht. Bij het aanbieden van spelmateriaal houden we rekening met de diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond.

Ieder kind wordt opgevangen in zijn eigen stamgroep met vaste groepsruimte.

De groepsruimte is zodanig ingericht en ingedeeld dat kinderen van verschillende leeftijden met op de leeftijd afgestemde activiteiten zich kunnen ontwikkelen. De buitenruimte is zo gemaakt dat een kind de mogelijkheid heeft te rennen, klimmen, fietsen etc. Het kan de omgeving onderzoeken en veilig op avontuur gaan. Dit alles zorgt ervoor dat het kind zijn sociale competentie kan ontwikkelen.

1.3 De persoonlijke competentie

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Bij jonge kinderen zijn de ontdekking en het spel de belangrijkste middelen om de omgeving te verkennen.

De groepsleiding maakt heldere en begrijpelijke afspraken en instructie over het gebruik van de hoeken. De hoeken zijn voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsstadium van een kind. In de hoeken wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging.

De speelruimte van het kinderdagverblijf is zo ingericht dat ieder kind zich vrij kan bewegen zonder al te veel beperkingen.

De spelmaterialen en activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Binnen het kinderdagverblijf werken wij met het gegeven dat alle kinderen een eigen karakter en persoonlijkheid hebben. Dit heeft als gevolg dat de opvoeding erop gericht is het individuele kind tot zijn recht te laten komen. Ze moeten de ruimte krijgen om aan hun eigen ontwikkeling vorm en inhoud te geven. Dit met behulp van de pedagogisch medewerkers.

Dit vraagt begrip, rust en relativering vermogen om zo het kind de begeleiding te geven die het nodig heeft.

Wij gaan uit van de werking van positieve aandacht in de vorm van onder andere complimentjes. Deze dragen bij aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van het kind.

Door middel van stimulerende en prikkelende activiteiten proberen wij het kind te motiveren zijn eigen vaardigheden, creativiteit en persoonlijkheid te ontdekken.

1.4 De socialisatie

Binnen het kinderdagverblijf komt het kind in aanraking met verschillende culturen en/of achtergronden. Er wordt ze geleerd om te gaan met de verschillen van onze samenleving en respect te hebben voor de anderen.

De pedagogisch werkers begeleiden de kinderen in het socialisatieproces. Dit onder andere door het bijbrengen van de waarden en normen die aansluiten binnen de Nederlandse cultuur. Enkele voorbeelden hiervan zijn elkaar met de naam aanspreken, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten.

De kinderen wordt op speelse manier geleerd mee te helpen met de alledaagse activiteiten zoals: was vouwen, tafel afruimen, vegen en schoonmaken.

Door diverse spelmaterialen kunnen rollen gespeeld worden uit het dagelijks leven.

Er kan gebruik gemaakt worden van een verkleedkist, dokterskoffertje, keukentje met oventje, bordjes en bekertjes, tafelkleed etc. Hierdoor wordt het socialisatieproces gestimuleerd.

Hoofdstuk 2 De ontwikkeling

Elk kind krijgt bij de start van de opvang een mentor toegewezen. Dit is de pedagogisch medewerker die hij/zij het meeste ziet. Deze mentor houdt de ontwikkeling goed bij op de observatie formulieren. Bij bijzonderheden gaat zij in gesprek met de ouders. Zij kan hiervoor advies inwinnen bij collega's, leidinggevende, AED en CJG. 1x per jaar kunnen de ouders zich inschrijven voor een 10 minuten gesprek. Tijdens dit gesprek worden besproken hoe de ontwikkeling loopt.

2.1 De verstandelijke ontwikkeling

Bij baby's begint de verstandelijke ontwikkeling met het vasthouden, proeven, kijken naar en bewegen van voorwerpen. Hierdoor leren zij de voorwerpen kennen en herkennen, om vervolgens te leren combineren en oorzaak en gevolg te ontdekken.

Bij het herkennen hoort ook het onderscheid maken tussen bekende en onbekende mensen, de eenkennigheidsfase. Als het kind zich beter kan voortbewegen zal het nieuwsgierig zijn naar de wereld en kan die beter kunnen ontdekken.

Het kind zal op die manier kleuren, vormen, groot en klein gaan begrijpen.

De pedagogisch werker speelt een belangrijke rol in deze ontwikkeling. Zij biedt door de juiste stimulans de prikkel om er mee te spelen.

Tijdens de 1^e fase van de ontwikkeling zal gebruik gemaakt worden van spelmaterialen zoals: een rammelaar, een babygym, en zachte knuffeldoekjes. In een later stadium zullen de iets uitdagendere spelletjes zoals een activiteitscentrum en een vormen stoof een grote rol spelen in de ontwikkeling.

Het praten tegen een baby is ook van grote invloed, het zal door het kind vaak beantwoord worden door gebrabbel of geluiden. Op die manier leert het zijn stem ontdekken en het begin van klanken en woorden.

Door het aanbieden van puzzels, constructiemateriaal (bv. duplo), spelletjes en andere gerichte activiteiten wordt de verstandelijke ontwikkeling verder gestimuleerd. Deze activiteiten zullen worden aangeboden wanneer het kind de Dreumes leeftijd heeft bereikt.

Het benoemen van de dagelijkse activiteiten speelt ook een belangrijke rol binnen de ontwikkeling van de dreumes. Hierbij wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door het horen en herhalen van de woorden. Ook bij het dagelijks zingen van bekende liedjes stimuleert de dreumes zijn taalontwikkeling en herkenning. Bij Mukkie wordt dan ook voor ieder eetmoment gezongen.

Ook wordt er gebruik gemaakt van een vaste dagindeling waardoor het kind het verloop van de dag leert kennen. Het kind weet waar het aan toe is en dit geeft hem een zeker gevoel. Tussen al deze vaste dagactiviteiten door is er tijd voor een persoonlijke invulling.

Na de lunch is er een rust periode ingebouwd. De kleinere kinderen kunnen slapen in een aparte slaapkamer, de grotere kunnen rustig een boekje lezen, muziek luisteren of een spelletje doen met de pedagogisch werkers.

De baby's slapen vaak meerdere malen per dag. Dit is afhankelijk van het ritme van thuis, dat ook wij zullen aanhouden. Zij hebben een aparte slaapgelegenheid waar zij niet gestoord zullen worden door kletsende peuters.

Rust is belangrijk om alle belevenissen van de dag te kunnen verwerken, om zichzelf niet te overladen.

Na een periode van rust staat een kind weer open voor nieuwe invloeden.

2.2 De motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling kunnen we onderverdelen in de ontwikkeling van de grove motoriek (bv. omdraaien, zitten en lopen) en de fijne motoriek (bv. Puzzelen, kleuren, plakken etc.). Ieder kind ontwikkelt in zijn eigen tempo, maar alle kinderen leggen dezelfde stadia af. Door stimulans van de pedagogisch medewerkers is het mogelijk de motorische ontwikkeling te helpen.

Bijvoorbeeld door het kind uit te dagen tijdens het rollen. Dit door een speeltje naast hem neer te leggen of simpelweg door enthousiast te reageren wanneer een kind een knappe prestatie heeft geleverd.

Het is voor een kind dat begint te lopen een enorme uitdaging om van leidster tot leidster te lopen. Wanneer het dan ook een enorm applaus krijgt zal het gemotiveerd worden om hier mee door te gaan.

Bij de grotere peuters wordt de grove motoriek nog beïnvloed door dagelijkse activiteiten zoals rennen, fietsen en klimmen.

Ook hierbij geldt dat het enthousiasme van de pedagogisch medewerkers ervoor zorgt dat een kind blijft proberen zijn grenzen op motorisch gebied te verleggen.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van spelmaterialen zoals: puzzels, kleurpotloden etc.

Ook tijdens het uit- en aan kleden wordt er veel gevraagd van de fijne motoriek: "schoenen aan, broek dicht, sokken aan etc."

De kinderen proberen alles eerst zelf te doen en krijgen daar waar het nodig is hulp.

In eerste instantie proberen we door tips het kind te sturen om alsnog zijn eigen probleem op te lossen, wanneer dat niet lukt, gaan we samen proberen tot een oplossing te komen.

Om praktische redenen is het niet altijd mogelijk om kinderen voldoende tijd te laten geven om zich bv. in hun eigen tempo aan te kleden. Er zijn kinderen die alles "zelf willen doen", maar indien dit te lang duurt, zullen de pedagogisch medewerkers toch een helpende hand bieden, zodat het dagritme van de groep niet te veel wordt verstoord.

Hoofdstuk 3 Dagopvang

3.1 Wat is een stamgroep

Wanneer een kindje start op Mukkie krijgt hij/zij een stamgroep toegewezen. Dit is de groep waar hij gedurende zijn opvang bij Mukkie verblijft. In deze stamgroep werken een vast aantal pedagogisch werkers zodat het voor het kind duidelijk is wie zijn/haar juffies zijn. De pedagogisch werkers van de groep zijn herkenbaar aan hun foto op het memo bord voor de groep. Zo weet het kind wie van zijn/haar juffen aanwezig is.

Bij Mukkie hebben wij vier stamgroepen:

- De Zonnetjes
- De Bloemetjes
- De Wolkjes
- Bijtjes

Indien het bij de start niet mogelijk is alle dagen aan te bieden binnen 1 stamgroep, zal er in overleg gekozen kunnen worden om tijdelijk met de niet beschikbare dagen uit te wijken naar een tweede stamgroep. De ouder dient dan voor een vastgesteld termijn schriftelijk toestemming te verlenen het kind buiten zijn/haar stamgroep te plaatsen.

Het kind heeft dus één vaste stamgroep en één eventuele tweede uitwijk stamgroep.

3.2. Wennen.

Wij geven de ouders zelf de keuze of ze hun kind willen laten wennen. Tijdens het intakegesprek voorafgaand aan de opvang zal de optie wendagen af te nemen worden besproken met de ouders. Dit kan in de vorm van halve of hele dagen. De ouder kan zelf aangeven wel of geen gebruik te maken van deze mogelijkheid. Voor deze wendagen betaal je het normale uurtarief.

3.3. Incidentele extra opvang

Het is mogelijk om incidenteel extra opvang aan te vragen. Deze kunt u aanvragen via de chat of via de mail naar de groep.

3.4 ruildagen

Als u kind ziek is of vakantie heeft, dan mag deze dag geruild worden, mits er voldoende plek is op de groep. Deze dag moet binnen een maand gebruikt worden. Deze ruildagen kunt u aanvragen via de Bitcare chat of via een mail naar de groep.

Hoofdstuk 4 Pedagogisch werkers

4.1. Inzet pedagogische krachten

De medewerkers van Mukkie zijn alle in het bezit van een SPW3 of SPW4 diploma of een gerichte MBO opleiding. Bij de inzet van de pedagogisch werkers wordt rekening gehouden met het leidster kind ratio. Hierbij hanteren wij de in tabel 1 vermelde richtlijnen.

De leidinggevende is tevens in het bezit van een relevante opleiding en tien jaar werkervaring op de groepen. Zij biedt ondersteuning aan het pedagogisch personeel. Zij is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat op de groepen en evalueert deze jaarlijks in overleg met de pedagogisch coach met het team in een evaluatiegesprek.

4.2. Afwijken van het leidster kind ratio

Vanuit de wet kinderopvang is bepaald dat kindercentra gedurende drie uur per dag (niet aan een gesloten) mogen afwijken van het leidster kind ratio. Het gaat dan voornamelijk om de open en sluit tijden en de pauze tijden.

Hierbij een overzicht, wanneer er van de kind ratio tijden wordt afgeweken.

Bloemetjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
12:30 – 14:30	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00

Wolkjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
12:30 – 14:30	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00	16:30 – 17:00

Bijtjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 – 09:00	08:30 – 09:00		08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
12:30 – 14:30	12:30 – 14:30		12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
16:30 – 17:00	16:30 – 17:00		16:30 – 17:00	16:30 – 17:00

Zonnetjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 – 09:00	08:30 – 09:00		07:45 – 08:15	08:30 – 09:00
12:30 – 14:30	12:30 – 14:30		12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
16:30 – 17:00	16:30 – 17:00		16:15 – 16:45	16:30 – 17:00

4.3. Vier ogen principe

Sinds 1 juli 2013 is het vier ogen principe opgenomen in de wet kwaliteit kinderopvang. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren met zijn/haar collega.

Binnen Mukkie hebben wij het vier ogen principe op de volgende wijze geïmplementeerd:

- In het pand hebben wij tussendeuren van glas en grote ramen zodat er visueel contact en controle mogelijk is tussen alle groepen.
- Tijdens het openen en sluiten zijn altijd meerdere personen in het pand aanwezig.
- Tussen 7.30 en 8.30 uur staat de pedagogisch werkers alleen op de eigen groep. Op dit moment is er inloop van ouders die komen brengen.
- Tussen 17.30 en 18.30 uur staat de pedagogisch werkers alleen op de groep. Op dit moment is er inloop van ouders die komen halen.

Hoofdstuk 5 Vroegsignalering

5.1 vroegsignalering VVE

De mentoren werken met signalen lijsten en observatielijsten voor het signaleren van achterstanden of overige problematiek bij een kind.

Als basis zijn er al vaste observatiemomenten bij 2 jaar, 2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 10 maanden waarbij alle aspecten van de ontwikkeling van het kind onder de aandacht gebracht worden.

Naast de vaste observatiemomenten kunnen er extra observaties worden gepland indien pedagogisch werkers of ouders vermoedens hebben van een achterstand.

De pedagogisch werkers vullen een observatielijst van de VVE in en kunnen aan de hand van deze antwoorden bepalen of het kind op een of meerdere ontwikkelingsgebieden hulp of aandacht nodig heeft.

Bij ontwikkelingsachterstanden kan er verschillende hulp worden ingezet. De pedagogisch werker gaat in gesprek met leidinggevende om de uitkomst van de observatie door te nemen en te bepalen welke mogelijkheden van doorverwijzing er kunnen worden ingezet.

Wij werken nauw samen met het CJG (consultatiebureau Rijnsburg/Katwijk). De verpleegkundige Leoni van de Zwan komt zes maal per jaar een uur langs op de groepen. Hier is zij voor vragen aanspreekbaar voor ouders en de pedagogisch werkers. Vanuit de VVE werken wij samen met Auris. Via Auris is er de mogelijkheid plus leidsters voor één op één begeleiding in te schakelen bij geconstateerde achterstanden.

De leidinggevende gaat in gesprek met de ouders en vraagt toestemming voor overleg met CJG en Auris. Samen met het CJG en/of Auris wordt bepaald welke zorg ingezet kan worden.

Bij het opzetten van een 1 gezin 1 plan situatie sluit Mukkie aan en worden de vervolggesprekken samen gehouden met CJG en/of AED en ouders voor een zo transparant mogelijke communicatie.

De vroegsignalering is een vast onderwerp bij groepsoverleg om er voor te zorgen dat er ook bij beginnende vragen en of onderbuik gevoelens met elkaar kan worden overlegd of er reden is voor een extra observatie.

Als het kind de leeftijd heeft van 3 jaar en 10 maanden, dan wordt het laatste observatie formulier ingevuld. Dit formulier wordt met de ouders besproken tijdens het eindgesprek. Er wordt dan toestemming gevraagd om het formulier door te sturen naar de basisschool. Als er geen bijzonderheden zijn, dan wordt dit formulier doorgehaald naar de school. Bij bijzonderheden wordt er een gesprek gepland met de ouders, pedagogisch medewerker en leraar.

5.2 Meldcode

Vanuit de landelijke meldcode hebben wij een meldplicht indien er vermoedens zijn van verwaarlozing, huiselijk geweld en of fysiek geweld. Indien de pedagogisch werkers signalen ontvangen die hier op duiden, wordt er contact opgenomen met de leidinggevende. In dit gesprek worden de eerste lijnen uitgezet voor het contact met de ouders.

Indien er n.a.v. de gesprekken met zowel ouders als leidinggevende een vermoeden blijft bestaan, wordt er bij de ouders aangegeven dat er contact opgenomen zal worden met het CJG. Vaak kan er door het op gang brengen van de juiste hulpverlening snel hulp worden geboden voor het kind en het gezin.

De meldcode is een jaarlijks terugkerend onderwerp voor de teamvergadering. Hier bespreken wij of de handelwijze van de meldcode nog bij iedereen bekend is.

De meldcode die Mukkie hanteert is de landelijke meldcode. Deze vindt u terug op de website van het kinderdagverblijf.

5.3. Grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen” . In gewoon Nederlands; het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging);
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting);
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf.
- Het gevoel dat een slachtoffer of aanschouwer ervaart ten aanzien van “onjuist pedagogisch handelen”.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Bij baby's of hele jonge kinderen is de ouder/verzorger of de medewerker die op kan treden op basis van signalen die het kind uitzendt. Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind;
- Ouder / verzorger en kind en vice versa;
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa;
- Medewerker en medewerker en vice versa;
- Ouder en medewerker en vice versa.

Hoe pakken wij grensoverschrijdend gedrag aan?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken en/of melding te doen bij de leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag ervaren wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is.

Elkaar aanspreken op of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een open aanspreek cultuur waarin het normaal is feedback te geven.

In onze meldcode beschrijven wij de verschillende stappenplannen bij de eerste signalering van grensoverschrijdend gedrag.

5.4.. Aandachtsfunctionaris vroegsignalering

Simone Anemaet is aangesteld als aandachtsfunctionaris voor het uitvoeren en bijhouden van onze meldcode. Tevens is zij het interne aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch werkers.

Hoofdstuk 6 Veiligheid

6.1. Veiligheid

De lichamelijke veiligheid heeft bij Mukkie ook een grote prioriteit. Dit is de eerste zekerheid die je de ouders en/of begeleiders en kinderen biedt.

Deze veiligheid wordt gewaarborgd door onderstaande voorzorgsmaatregelen die Mukkie heeft getroffen. Deze zijn geheel volgens de door de GGD en brandweer gestelde normen.

- Er hangen brandmelders in alle aparte ruimtes, deze zijn gekoppeld aan de installatie en zijn overal te horen.
- Er is een blusdeken in de keuken, en een handblusser in de gang en gezamenlijke groepsruimte
- De slaapruidtes liggen in een subbrand compartiment die 30 minuten brandvertragend is. In de slaapkamers zijn evacuatie bedjes aanwezig voor de allerkleinste niet lopende kinderen.
- Tenminste éénmaal per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend en aangepast.
- Er is altijd minimaal 1 BHV-er aanwezig
- Er is altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig, die in het bezig is van een EHBO diploma.
- In de keuken hangt een BHV koffer.
- Alle deuren zijn voorzien van schanier beschermers en de klinken staan omhoog.
- De volwassen toilet is afgesloten door middel van een haakje.
- De keuken is afgesloten door een hek.
- Tijdens het buitenspelen wordt de deur afgesloten.

In ons veiligheidsplan (website) beschrijven wij de verschillende risico's zoals aangetroffen binnen ons kinderdagverblijf. Wij benoemen hierin de risico's waar we aanpassingen voor hebben gemaakt en de risico's die wij aanvaarden. Wij weten ook dat het onmogelijk is om een kind te behoeden voor elke blauwe plek. Dit hoort ook bij de ontwikkeling. Je leert ten slotte door vallen en opstaan van je fouten. Dit aspect is bij de afweging van de veiligheidsrisico's opgenomen. Maar door een jaarlijks inventarisatie en afweging van de veiligheid risico's kunnen we er voor zorgen dat een kind zo veilig mogelijk kan spelen en de wereld kan ontdekken op zijn eigen ongeremde manier.