

Algemene voorwaarden 2018

Artikel 1. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kinderdagverblijf Mukkie in de leeftijd van nul tot vier jaar.
- De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen kinderdagverblijf Mukkie en de desbetreffende ouders /verzorgers.
- Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in artikel 4, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. Hiervoor is instemming van de wederpartij vereist.
- In afwijking van artikel 4 van dit artikel behoeft kinderdagverblijf Mukkie geen toestemming voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en u evenmin voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

Artikel 2. De kennismaking

Voorstellen

- Mukkie is een kinderdagverblijf met plaats voor maximaal 16 kinderen per groep per dag. Momenteel bieden wij ruimte aan vier groepen in de leeftijdscategorie van 0 tot 4 jaar.
- De medewerkers zijn in het bezit van een relevante opleiding en een kinder EHBO diploma. Er wordt gewerkt volgens leidster kind ratio.
- De opvang is vanaf 1 dag af te nemen.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is van maandag t/m. vrijdag van 7.30 tot 18.30 geopend met uitzondering van feestdagen.

Vaste gesloten dagen zijn:

- 25 december tot 2 januari
- 2^e paasdag
- 2^e pinksterdag
- Hemelvaart
- Koningsdag
- 5 mei (1x per 5 jaar ingaande 2010)
- De dagen die het kinderdagverblijf is gesloten zullen aan het begin van het jaar bekend gemaakt worden via de email en het prikbord in het kinderdagverblijf.
- Studiedagen worden eveneens aan het begin van het jaar kenbaar gemaakt en zijn verdeeld over 2 dagen. Hier is rekening gehouden met verschillende dagen. Deze dagen dienen als doel een vaste overleg dag te hebben voor het evalueren van de kinderen, het bijwonen van bijscholingscursussen en het bespreken van het dagelijkse programma.

Haal en brengmomenten

- Brengen kan in de ochtend van 7.30 uur tot 9.15 uur. Er is voor de ouder rustig de gelegenheid afscheid te nemen.
- Het haalmoment is vanaf 16.00 uur en strekt zich uit tot 18.15 uur. Wij verwachten dat ouders voor 18.15 aanwezig zijn, zodat er tot uiterlijk 18.30 een zorgvuldige overdracht kan plaatsvinden.
- Ouders dienen hun kinderen te halen en te brengen aan de achterzijde van het pand. Dit alles uit het veiligheidsoogpunt. U bent verplicht gebruik te maken van de daar aanwezige parkeerplaatsen. Het is uitdrukkelijk verboden uw auto langs de weg te parkeren.
- Voor de fietsende ouders is er betegeld plein naast de parkeerplaatsen
- Natuurlijk is het mogelijk om uw kind eerder te halen of later te brengen, maar er wordt dan verzocht dit aan de pedagogisch medewerkers te melden zodat er rekening kan worden gehouden met de dag planning en structuur op de groep.

Huisregels

- Binnen Mukkie zijn er huisregels opgesteld. Als ouders dient u op de hoogte te zijn van deze regels voor aanvang van opvang.

- De huisregels kunt u vinden in het informatieboek. Deze ontvangt u een maand voor de startdatum.

Pedagogische Beleid

- Op de groepen wordt gewerkt vanuit een pedagogische visie. Deze vormt de basis voor ons handelen. Deze pedagogische visie is beschreven in ons pedagogische beleidsplan die u in het informatie boek kunt terug vinden. U kunt deze tevens vinden op de website van Mukkie.

Voeding/verzorging

- Het kinderdagverblijf draagt zorg voor alle voeding met uitzondering van de flesvoeding.
- Luiers worden verschaft door het kinderdagverblijf.

Ziekte en ziekmelding

- Wanneer uw kind ziek is en niet naar het kinderdagverblijf komt wordt u verzocht contact op te nemen met het kinderdagverblijf. Dit door 's ochtends af te melden of door de avond ervoor in te spreken op de voicemail.
- U wordt op de hoogte gehouden als uw kind ziek wordt gedurende de dag. In gezamenlijk overleg kan worden besloten het kind op te halen. Overleg vindt plaats wanneer uw kind te hoge koorts heeft (39 graden) of een intensieve verzorgingsbehoefte vereist van één op één.
- Bij kinderziektes dient overleg plaats te vinden met de leidsters en/of huisarts over de besmettelijkheid en de aard van de ziekte. Indien het kind besmettelijk is kan het niet op het kinderdagverblijf komen. Er wordt dan ook verzocht een dag van tevoren contact op te nemen met het kinderdagverblijf. Als er bijzonderheden zijn met uw kind dient u dit met de groepsleiding te bespreken tijdens het brengen. Dan kan er extra zorg aan worden gegeven.
- Er worden door de leidsters geen intraveneuze medicijnen toegediend. Is er een reden voor gebruik van overige medicatie dan kan dit in overleg met de leiding. Er zal u op de groep gevraagd worden een medicatieformulier in te vullen met de voor leidsters belangrijke gegevens omtrent het medicijn gebruik. Tevens dient u deze gegevens te ondertekenen.
- Kinderdagverblijf Mukkie behoudt zich het recht bij besmettelijke ziektes af te wijken van de geboden adviezen van de GGD.
- Ziekteperioden kunnen bij Mukkie worden ingehaald binnen een maand en op de eigen groep mits er voldoende plek is.

Vaccinatiegraad

Mukkie hanteert een vaccinatiegraad van 98%. Dit houdt in dat bij ons 98% van de kinderen ingeënt moet zijn om het risico op ziekte voor de allerkleinste kwetsbare baby's te beperken. Indien u uw kind niet mee laat doen met het landelijke vaccinatieprogramma, dient u ons hier voortijdig van op de hoogte te stellen zodat wij kunnen berekenen of wij de vaccinatiegraad met de plaatsing van uw kind niet overschrijden. Indien wij hier niet van op de hoogte zijn en de vaccinatiegraad wordt daardoor overschreden, is dit reden om het contract te ontbinden.

Artikel 3. Aanmelding en plaatsingsprocedure

Inschrijving

- Inschrijving geschiedt schriftelijk of via de mail.
- Op korte termijn wordt er contact op genomen voor het plannen van een rondleiding.
- Bij een plaatsingsmogelijkheid wordt de offerte digitaal toegezonden.

Het aanbod

- Bij het accorderen van de offerte dient u op de hoogte te zijn van deze algemene voorwaarden.
- U dient de offerte binnen 7 dagen te accorderen via de mail.
- Indien de offerte is geaccepteerd ontvangt u (na geboortebericht) het contract voor de opvang.
- Een maand voor aanvang van opvang wordt er contact opgenomen voor het maken van een intakegesprek en plannen van eventuele wendagen.

Het intakegesprek

- Een maand voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigen wij u uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van u en uw kind besproken. Er wordt tevens afgesproken om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of
- Tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
- In het intakegesprek wordt de dagelijkse structuur van het kinderdagverblijf besproken en afspraken gemaakt over de verzorging en veiligheid binnen het kinderdagverblijf. Hieruit voortvloeiende afspraken worden schriftelijk vastgelegd in het intakeformulier.

- Tijdens het intakegesprek dient u een intakeformulier in te vullen en te ondertekenen waarin u uw persoonlijke gegevens vermeld, de gebruiken van uw kind en of u wel of geen toestemming geeft voor diverse handelingen.

Wennen

- Er kan gekozen worden voor wendagen 2 weken voorafgaand aan de contractperiode. Tijdens deze wendagen dient de ouder stand-by te staan om het kind bij overprikkeling op te halen. Tijdens de wendagen kunt u gebruik maken van halve of hele dagen. De kosten van de wendagen is overeenkomstig de gemaakte prijsafspraken in het contract. Deze wendagen kunnen via de mail worden aangevraagd.

Artikel 4. De overeenkomst

Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

- Het contract wordt digitaal verzonden.
- De overeenkomst duurt tot de vierde verjaardag van het kind.
- Bij een voor de maximale tijdsduur zoals genoemd in lid 1 gesloten overeenkomst heeft elk der partijen het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur op te zeggen door middel van een aan de wederpartij gerichte gemotiveerde schriftelijke dan wel elektronische verklaring. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige algemene voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben beide partijen het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
- Het kinderdagverblijf kan de overeenkomst met een ouder/verzorger waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. De beëindiging ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen.

Annulering

- Indien de opvang wordt geannuleerd na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst, wordt er een opzegtermijn van 2 maanden gehanteerd.

Artikel 5. Prijsbeleid

Prijshantering

- Mukkie hanteert een vaste dagprijs. Deze is gebaseerd op een jaarlijkse afname met aftrek van de vaste feestdagen en vooraf aangekondigde studiedagen. Dit komt neer op 50 weken per jaar. Zelf opgenomen vakantiedagen zijn voor eigen rekening en kunnen niet worden gecompenseerd.
- Het is mogelijk extra dagen op te nemen indien het rooster het toelaat. Een extra dag wordt een maand achteraf gefactureerd en aan het begin van het nieuwe jaar in de jaaropgave voor de belastingdienst verrekend. De prijs van de opvang wordt vastgesteld in het door u verkregen contract.
- Mukkie behoudt zich voor de prijs van de opvang tussentijds aan te passen. U wordt hier twee maanden voor aanvang van op de hoogte gesteld.
- In de prijs van de opvang zijn luiers en voeding opgenomen (met uitzondering van flesvoeding of speciale dieetvoeding).
- Jaarlijks wordt er een indexering op het uurtarief toegepast. Twee maanden voor ingang van deze wijziging wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht

De betaling/niet-tijdige betaling

- U bent verantwoordelijk voor tijdige betaling aan het kinderdagverblijf.
- Betaling geschiedt uitsluitend op basis van een vergeven automatische incasso. De incasso vindt plaats voor aanvang van de nieuwe maand. Dit betekent dat u altijd één maand opvang voorruit betaald.
- Indien u betaalt aan een door Mukkie ingeschakelde derde in overeenstemming met artikel 1 lid 4 geldt dit voor u als bevrijdende betaling. Inschakeling door u van een derde voor het doen van betalingen ontslaat u niet van de betalingsverplichting.
- Na het eventuele weigeren van de automatische incasso of een stornering, krijgt u een betalingsherinnering en geven wij u de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Mukkie administratiekosten in rekening.
- Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Mukkie ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

Artikel 6. De dienst

Dagopvang

- Wij verlenen dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Dit in overeenstemming met de wettelijke eisen gesteld in de wet kinderopvang.
- Vakmanschap en materiële verzorging
- Wij staan ervoor in dat de door ons verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Wij voldoen aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- Het kinderdagverblijf treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de het optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen.

Privacy reglement

- Het kinderdagverblijf heeft een privacyreglement wat inhoudt dat er geen informatie wordt verstrekt aan derde zonder toestemming van desbetreffende persoon.

Verantwoordelijkheid

- U bent bij het brengen van uw kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor uw kind tot het moment dat we er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Het kinderdagverblijf is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat we er wederom van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- Indien een ander dan de ouder het kind komt ophalen, dient dit te zijn doorgeven aan de leiding. Het kind wordt zonder bericht niet aan een vreemde meegegeven.
- Wij houden voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met contacten met andere kinderen, rekening met de individuele wensen van u en uw kind.
- Het kinderdagverblijf kan u wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van uw kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

Artikel 7. Toegankelijkheid

- Wij behouden het recht een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen het kinderdagverblijf en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
- Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, hebben wij het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Wij zullen u dan trachten te verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
- Beide partijen zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
- Eventuele dagen ruilen is kosteloos mogelijk binnen een maand mits er plaats is op de eigen groep.

Artikel 8. Aansprakelijkheid Kinderdagverblijf Mukkie en de consument

- Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

Artikel 9. Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden en ingediend en tijdig nadat u de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat u uw rechten ter zake verliest.

Het kinderdagverblijf behandelt de klacht in overeenstemming met haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat ouderbetrokkenheid in de vorm van een oudercommissie.



Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost kunt u gebruik maken van onze externe klachtencommissie. Meer informatie over ons klachtenbeleid is schriftelijk te verkrijgen bij het kinderdagverblijf of te downloaden van de website.

Artikel 10. Aanpassing algemene voorwaarden

Kinderdagverblijf Mukkie behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden aan te passen. Indien dit plaats vindt zult u hiervan op de hoogte worden gesteld.